

Infobrochure & Schoolreglement

GESUBSIDIEERDE VRIJE LAGERE SCHOOL

Kapelstraat 24

3660 OPGLABBEK

089/85 48 24

www.lagere-school-opglabbeek.be
lagereschool.opglabbeek@scarlet.be

INHOUDSTAFEL

1. EEN NIEUW SCHOOLJAAR

2. HET OPVOEDINGSPROJECT VAN ONZE SCHOOL

- 2.1. *Een christelijke identiteit*
- 2.2. *Een samenhangend inhoudelijk aanbod*
- 2.3. *Een doeltreffende aanpak*
- 2.4. *De ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg*
- 2.5. *Onze school als gemeenschap en als organisatie*

3. ONZE SCHOOL

- 3.1. *Het schoolbestuur*
- 3.2. *Ouderraad*
- 3.3. *Schoolraad*
- 3.4. *CLB*
- 3.5. *Klassenraad*

4. SCHOOLREGLEMENT

- 4. 1. *Engagementsverklaring*
- 4. 2. *Inschrijven van leerlingen*
- 4. 3. *Afwezigheden*
- 4. 4. *Orde- en tuchtreglement*
- 4. 5. *Schoolverandering*
- 4. 6. *Onderwijs aan huis*
- 4. 7. *Oudercontact*
- 4. 8. *Vormen van leerlingengroepen en zittenblijven*
- 4. 9. *Rapporten*
- 4.10. *Getuigschriften*
- 4.11. *Schoolmateriaal*
- 4.12. *Schoolagenda en huistaken*
- 4.13. *Schooluren*
- 4.14. *Middagpauze*
- 4.15. *Schooleinde - rijen*
- 4.16. *Voor- en naschoolse kinderopvang (de ballon)*
- 4.17. *Niveaulezen*
- 4.18. *Gelijke onderwijskansen*
- 4.19. *Lichamelijke opvoeding en zwemondericht*
- 4.20. *Mededelingen tijdens het schooljaar*
- 4.21. *Leefhouding*
- 4.22. *Ongevallen & schoolverzekering*
- 4.23. *Schooluitstappen*
- 4.24. *Veiligheid & gezondheid*
- 4.25. *Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daar van afhangen*
- 4.26. *Bijdrageregeling (ouders)*
- 4.27. *Echtscheiding*

5. NUTTIGE ADRESSEN

6. KLASVERDELING

7. VRIJE DAGEN

1. EEN NIEUW SCHOOLJAAR...

Beste ouders

Een nieuw schooljaar zorgt toch steeds weer voor enige spanning. Er rijzen immers heel wat vragen over een nieuwe start in een nieuwe klas, met een nieuwe juf of meester, met nieuwe boeken...

Sommige vragen krijgen een antwoord tijdens de eerste schooldagen. Verder willen wij via dit schoolreglement enkele nuttige inlichtingen en praktische informatie doorgeven omtrent het schoolleven.

Wij hopen dan ook dat deze brochure bijdraagt tot een vlotte start met weinig aanpassingsmoeilijkheden.

Dit schoolreglement is tevens een leidraad bij ons opvoedkundig bezig zijn met uw kinderen en bevat een aantal concrete handreikingen bij het pedagogisch begeleiden. Want school en gezin vormen immers in een nauwe samenwerking de basispijlers die het ontwikkelings- en opvoedingsproces van uw kind vorm moeten geven. Wij durven hopen op een wederzijdse steun en waardering bij ons gezamenlijk opvoedingswerk, thuis en op school.

Graag danken wij u oprecht voor het vertrouwen dat u in ons en onze school stelt. Het hele onderwijsteam zal zich ten volle inzetten bij de begeleiding van uw kinderen in hun groei tot fijne, eigentijdse persoonlijkheden.

Lieve kinderen

Allereerst heten wij jullie hartelijk welkom aan onze school. Het wordt beslist weer een fantastisch schooljaar met vele boeiende en leerrijke activiteiten.

Voor de nieuwkomers is het wellicht even wennen aan de totaal nieuwe schoolse situatie en de aanpassing zal toch wel wat tijd vragen. Wij zullen er in ieder geval alles aan doen om van onze school een fijne school te maken, waar iedereen zich thuisvoelt.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar!

In naam van het ganse schoolteam

Ivo Janssen, directeur

2. HET OPVOEDINGSPROJECT VAN ONZE SCHOOL

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

2.1. De uitgangspunten van onze christelijke identiteit

Onze school is een katholieke school en wil een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze school wil een school zijn waar de christelijke geest voelbaar en tastbaar is. Opvoeden wordt dan : *aandacht besteden aan fundamentele christelijke waarden, zoals: liefde, vriendschap, solidariteit en eerbied voor de anderen en voor de omgeving.*

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen.

Met respect voor ieders overtuiging durven wij aan onze ouders vragen om de school in dit christelijk opvoedingsproject te steunen. Vooral bij "*sterke momenten*" doorheen het kerkelijk jaar, willen wij om uw medewerking vragen om zo de kinderen beter te betrekken bij het gebeuren in Kerk en wereld. Wij denken hier aan: de missiemaand, Allerheiligen, advent, Kerstmis, vastentijd, Pasen, communie ...

2.2. Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod

In onze school staat het *totale kind* centraal waarbij de eigenheid van elk individu gerespecteerd wordt.

De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Doorheen dit aanbod brengen we kinderen in contact met alle componenten van de cultuur: *taal en communicatie, het muzische, cijfers en feiten, techniek, het samenleven, het verleden en het heden, de natuur, het goede en de zingeving..*

Onze school volgt de leerplannen van het Katholiek Basisonderwijs en werkt met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. In de lessen bouwen we voort op wat de kinderen beheersen.

We streven ernaar dat hetgeen de kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat hetgeen kinderen leren deel uitmaakt van hun zijn. Op deze manier leren ze dingen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

2.3. We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

De leerkracht schept een stimulerend klimaat en ontwikkelt leeractiviteiten die aansluiten bij de mogelijkheden en ervaringen van de kinderen:

- wij sluiten aan bij de belevingswereld van het kind;
- het leren is een interactief proces;
- leerlingen krijgen een eigen inbreng;
- relatie tussen leerlingen en leerkrachten wordt gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en erkenning.

2.4. We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

Onze kinderen willen wij opvoeden tot *'een persoonlijkheid'* met een sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving. Wij zullen dan ook maximale kansen bieden aan elk kind.

Daarom omringen we de leerlingen met brede zorg.

We hebben aandacht voor de gewone zorgvragen: *Ieder kind is uniek, anders en heeft eigen vragen, problemen en mag aanspraak maken op de nodige zorg.*

Ons onderwijs wordt afgestemd op de noden van de kinderen door te observeren, te diagnosticeren en te differentiëren. Voor bijzondere zorgvragen werken we samen met ouders, CLB, scholen voor bijzonder onderwijs en gespecialiseerde centra.

2.5. Onze school als gemeenschap en als organisatie

In onze school werken we allen samen aan hetzelfde doel: kwaliteitsvol onderwijs en een degelijke opvoeding van alle leerlingen.

Alle participanten doen dit volgens eigen mogelijkheid en verantwoordelijkheid:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen;
- het leerkrachtenteam dat elk kind op de voet volgt en begeleidt;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school;
- externe begeleiders die ons ondersteunen bij onze professionalisering;
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof;
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

3. ONZE SCHOOL

3.1. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur van onze school is het Parochiaal Schoolcomité vzw. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Ons schoolbestuur beheert vier parochiale scholen van Oplabbeek :

- de gesubsidieerde vrije kleuterschool in het Centrum
- de gesubsidieerde vrije lagere school in het Centrum
- de gesubsidieerde vrije basisschool van Louwel
- de gesubsidieerde vrije basisschool van Nieuwe Kempen.

Het schoolbestuur is gevestigd in de Bergstraat 15 te Oplabbeek.

Samenstelling

Voorzitter :	Theo Creemers, Bergstraat 15
Ondervoorzitter :	Lei Gielen, Weg naar Opoeteren 170
Secretaris :	Mia Geris, Molenweg 99
Leden :	Kris Bosmans, Guido Brouwers, Lieve Dierickx, Gerard Goossens, Ilse Wevers, Johny Vanvlijmen

3.2. De ouderraad

Voor de Kleuter- en de Lagere School is er een erkende *Ouderraad*. Zij is samengesteld uit ouders die kinderen in één of beide scholen hebben.

De voorzitter is Mevr. Bieke Vancraeynest, Dorpsstraat 16, 3660 Oplabbeek.

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders met kinderen in onze school. Ze heeft een ondersteunende functie bij de initiatieven van de school en werkt zelf ook een eigen programma uit. Door deze werking wordt de band tussen ouders en school versterkt.

Nieuws omtrent hun werking verneemt u via de infoborden (die op drie locaties uithangen aan school), via het krantje 'van 9 tot 4' dat op geregelde tijdstippen verschijnt en via de website (OR Oplabbeek).

De ouderraad heeft ook 2 infobrochures ter beschikking (Lagere School/Kleuterschool) waarin handige en praktische weetjes staan over het schoolgebeuren door de jaren heen. Deze brochure kan je verkrijgen op school of downloaden via de website.

Iedereen kan zich als lid aansluiten bij de Ouderraad of als medewerker bij de vrijwilligerspool.

3.3. De schoolraad

Aan onze school werd ook, zoals door de wet bepaald, een schoolraad opgericht. Deze raad is samengesteld uit drie geledingen. Elke geleding vertegenwoordigt een ruime achterban en heeft hierdoor een eigen inbreng en een eigen visie. Het is de bedoeling dat de participatieraad een stuur-, denk- en richtgroep is van onze school.

Samenstelling :

- een afvaardiging van de ouders : Carmen Wevers, Els Vanroye, Viviane Bosmans en Bieke Vancraeynest
- een afvaardiging van de lokale gemeenschap : Jef Moors, Lila Nowak en Iris Bergen
- een afvaardiging van het leerkrachtenteam : Greet Wevers, Kathleen Bouchet, Marleen Flipkens en Carine Knoops
- de directies van de Kleuter- en Lagere School

3.4. VCLB (Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding)

De school stelt samen met het CLB een beleidscontract op. Daarin maken school en CLB afspraken over ieders rol in de begeleiding van de leerlingen. Dat contract wordt besproken in de schoolraad. Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen bij het VCLB terecht met vragen over het emotioneel en sociaal welbevinden, lichamelijke ontwikkeling en gezondheid, leren studeren, schoolloopbaan, studiekeuze...

Daarvoor zorgen artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

Je kunt met allerlei vragen naar het CLB. Een kleine greep uit de zeer brede waaier: *vragen over studeren en studiekeuze op school, lees- en rekenproblemen, gezondheid, slaapproblemen, angst om naar school te gaan, pestgedrag, de aanpak van vervelend gedrag, opvoeding...*

Op sommige vragen krijg je meteen een antwoord. Soms is er extra hulp en ondersteuning nodig. Samen met de CLB-medewerker werk je dan aan een oplossing. Indien nodig vindt er een verder onderzoek plaats. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling door naar een meer gespecialiseerde gezondheids- of welzijnsdienst.

Voor een CLB-begeleiding is altijd een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders. De begeleiding door het CLB is in enkele gevallen verplicht:

- medische onderzoeken voor het 1^{ste} en 3^{de} leerjaar (op school) en voor het 5^{de} leerjaar (op het centrum).
- maatregelen bij besmettelijke ziekten
- tussenkomsten bij spijbelgedrag
- bij de overgang naar het buitengewoon onderwijs

De CLB-tussenkomsten zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor het privé-leven.

Als de leerling lijdt aan een ernstige besmettelijke ziekte waarvoor een aangifte verplicht is (vb hersenvliesontsteking)

dienen de ouders de directie op de hoogte te brengen. De schoolarts neemt dan de nodige maatregelen zoals voorgeschreven door de gezondheidsinspectie.

Het CLB biedt gratis inentingen aan. De ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

1^{ste} leerjaar: Polio (kinderverlamming), Difterie (kroep), Tetanus, Kinkhoest

5^{de} leerjaar: Mazelen, Bof (dikoor), Rubella (rode hond)

Onze school werkt samen met het Vrij CLB regio Genk, Zevenbonderstraat 80, 3600 Genk:

Dr Greet Degraeve (schoolarts)

Katleen Peeters (sociaal verpleegkundige)

Wendy Bastiaensen (psychologe)

Carine Mangelschots (maatschappelijk werkster)

Je kan ook terecht op het centrum:

- Op maandag van 08.30 uur tot 12 uur
- Op de andere werkdagen van 08.30 uur tot 12 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur
- In de herfst- en krokusvakantie
- In de zomervakantie tot 14 juli en vanaf 16 augustus
- Telefonisch kan je steeds een afspraak maken ook buiten deze uren (089/56 93 20 E-mail: genk@clb-net.be)

Het CLB heeft van elke leerling die het begeleidt een dossier. Wanneer de leerling van school verandert, wordt dit dossier overgemaakt aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt.

- De identificatiegegevens van de leerling, de gegevens over inentingen, medische onderzoeken en de leerplichtbegeleiding worden automatisch overgedragen.
- Al de andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend door de ouders.

Het CLB mag in geen geval zonder een schriftelijke toelating van de ouders het dossier overdragen aan andere instanties.

Aan de school (directie & leerkrachten) worden enkel gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. De ouders en de leerlingen hebben het recht op toegang tot de gegevens uit het dossier.

Dit dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

De dossiers worden bewaard op het VCLB regio Genk. Ze worden beheerd door dokter Greet Degraeve en de directeur Paul Jamart. (Voor meer info: www.clb-net.be en www.ond.vlaanderen.be/clb)

3.5. Klassenraad

De klassenraad wordt gevormd door de directeur en de leerkrachten van de betrokken leerling of leerlingengroep, eventueel bijgestaan door externe diensten. In de klassenraad worden specifieke problemen van welke aard ook besproken. Indien nodig worden ouders op de hoogte gebracht van de resultaten van deze besprekingen.

4. SCHOOLREGLEMENT

4.1. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we een ouderavond 1^{ste} leerjaar.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via rapporten.

We organiseren geregeld oudercontacten.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen i.v.m. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks op tijd op school is en dat u ons verwittigt bij afwezigheid.

Het CLB staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden en zal samen met u en met de school naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan een gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Positief engagement

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat zij er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van Nederlands.

4.2. Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

Voor de leerlingen waarvan de domiciliëring zich in een andere gemeente bevindt, dient bij de inschrijving een officieel document voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitskaart...).

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen.

Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van de adviezen van de klassenraad en van het VCLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- het voorbije schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van de taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;
- beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar ingeschreven was in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige kleuterschool en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig is geweest. Hij kan ook toegelaten worden op basis van een taalproef.

Weigeren van leerlingen

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van een leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uigesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Hierbij houdt de school in overleg met ouders en CLB rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- het concrete draagvlak zorg op school;
- de beschikbare middelen binnen en buiten het onderwijs;

-het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van overleg- en beslissingsproces.

De beslissing tot weigering wordt binnen de vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen hieromtrent toelichting van het schoolbestuur. Na bemiddeling kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (cfr weigeringsdocument).

4.3. Afwezigheden

De leerplicht in het lager onderwijs houdt in dat het kind in de school aanwezig moet zijn op alle dagen dat er onderwijs verstrekt wordt. Gelieve daarom de klastitularis en/of directeur bij elke afwezigheid zo vlug mogelijk te verwittigen. Voor een korte afwezigheid volstaat een eenvoudige verklaring van de ouders of van de persoon die de leerling wettelijk of feitelijk onder zijn bewaring heeft (*Deze verklaring kan max. 4x per schooljaar, vanaf de 5^{de} keer is een medisch attest vereist*). Bij afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen wordt een medisch attest gevraagd.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn.

De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1-5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, ...);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling:

Islamitische feesten: Offerfeest en Suikerfeest (1 dag);

Joodse feesten: joods Nieuwjaar (2 dagen), Grote Verzoendag (1 dag), Loofhuttenfeest (2 dagen), Slotfeest (2 laatste dagen), Kleine Verzoendag (1 dag), feest van Esther (1 dag), Paasfeest (4 dagen), Wekenfeest (2 dagen);

Orthodoxe feesten: Kerstfeest en Paasfeest voor de jaren waarin deze feesten niet samenvallen met de Katholieke feesten.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het specifiek geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan een leerling gewettigd afwezig zijn om een van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant van het kind tot en met de tweede graad (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig). Het gaat hier over de periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- de deelname aan time-out-projecten (code O). Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-out-project aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar** (al dan niet gespreid);
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - a. een gemotiveerde verklaring van de ouders;
 - b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - d. een akkoord van de directeur.

De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.

De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen.

4.4. Orde- en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een *ordemaatregel* genomen worden. Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les door aanmelding bij de directie ...
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een *tuchtmaatregel* genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- *een schorsing*: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn;
- *een uitsluiting*: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad;
2. de leerling wordt in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgelegde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de diocesane beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De diocesane beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien; behalve met een schriftelijke toestemming van de ouders.

(Beroepscommissie Basisonderwijs, Tulpinstraat 75, 3500 Hasselt)

4.5. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid m.b.t. schoolverandering ligt volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert. Er is geen goedkeuring van directeur, inspecteur, departement of minister vereist. Wanneer een kind tijdens het schooljaar van school verandert, heeft dat veelal met de gezinssituatie te maken: verhuis... Veranderen van school is dan veelal onvermijdelijk.

Een beslissing tot schoolverandering nemen na een conflict met de school in het heetst van de discussie is niet aan te raden. Tijd brengt raad. Voor veel kinderen is het trouwens niet gemakkelijk om schoolvriendjes en de vertrouwde omgeving achter te laten.

4.6. Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan

bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Van chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

4.7. Oudercontact

Ouders zijn steeds welkom op school. Ouders en school hebben elkaar nodig bij de opvoeding van kinderen. Ouders blijven de belangrijkste verantwoordelijken in dit groeiproces, maar de school vormt hierin een onmisbare schakel. Onze school is dan ook een *open-school*, waarin ouders betrokken worden bij het schoolgebeuren en over alle mogelijke informatie kunnen beschikken.

- *Informatieavond 1^{ste} leerjaar*

Voor de ouders van een leerling in het eerste leerjaar is er een eerste contactavond tijdens de maand september. Het betreft een algemene informatieavond over de werking van de school en de aanpak in het 1^{ste} leerjaar.

- *Informatieavond 5^{de} leerjaar*

In het begin van het schooljaar is er voor de ouders van de leerlingen van het 5^{de} leerjaar een gezamenlijke infoavond. De klastitularis verduidelijkt de aanpak in de klas, het zelfstandig leren en het verwerken van leerstof.

- *Contactavond voor de ouders van alle kinderen van onze school*

De ouders van alle leerlingen worden uitgenodigd voor een individueel gesprek met de leerkracht op het einde van de maand oktober. Het gesprek betreft de leerprestaties en het gedrag van uw kind.

- *Tweede oudercontact*

Voor alle leerjaren is er een tweede individueel gesprek mogelijk met de klastitularis net voor de krokusvakantie.

- *Oudercontact voor de ouders van leerlingen van het 6^{de} leerjaar*

Voor het 6^{de} leerjaar wordt een oudercontact georganiseerd tijdens het derde trimester. Dit oriënteringsgesprek gebeurt na een grondig onderzoek en schoolinterne besprekingen tussen klastitularis, CLB en directeur.

- *Oudercontact einde schooljaar*

Tijdens de laatste halve schooldag van het schooljaar is er nog een gesprek met de leerkracht mogelijk.

Multi Disciplinair Overleg

Er is geregeld overleg over de kinderen tussen de leerkrachten, de directeur en het CLB. Het kan zijn dat u na zo'n intern overleg uitgenodigd wordt om onze bevindingen te bespreken. Deze contacten worden tijdig meegedeeld.

Andere contactmogelijkheden

Op vraag van de ouders is er uiteraard altijd een gesprek mogelijk met klastitularis, CLB, directeur ...

Tijdens de schooluren hebben de leerkrachten een onderwijsopdracht. Er is bijgevolg geen onverwacht contact met de leerkracht mogelijk.

Wel kan er steeds een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk onderhoud met een leerkracht.

Ook via de mededelingen doorheen het schooljaar wordt heel wat informatie doorgespeeld. Onze school werkt nauw samen met de oudervereniging.

De school levert o.a. een belangrijke bijdrage tot de realisatie van het contactblad "van 9 tot 4".

4.8. Vormen van leerlingengroepen en zittenblijven

De school bepaalt de samenstelling van de klassen. Leerlingengroepen kunnen om bepaalde redenen heringedeeld worden. We betrachten in onze school steeds evenwaardige groepen.

De school houdt rekening met verschillende belangen. Het individuele recht van de ouders wordt hier tegenover het collectieve recht van de school afgewogen. Het individuele recht van de ouders primeert dus niet.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of een leerling kan overgaan naar een volgende klas. De ouders worden bij deze gesprekken betrokken.

4.9. Rapporten

Het rapport geeft een periodiek beeld van de ontwikkeling van uw kind.

Het rapport geeft aan waar de vorderingen en de knelpunten liggen. U krijgt hierdoor een duidelijk beeld van de houding en de prestaties van uw kind op school.

Er wordt in de loop van het schooljaar vier keer een rapport meegegeven en dit net voor een schoolvakantie:

1. Allerheiligen / 2. Kerstmis / 3. Pasen / 4. Einde schooljaar

Omgaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen om de administratie en begeleiding van leerlingen efficiënt te laten verlopen.

Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de school aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

4.10. Getuigschriften

Op voordracht en na een beslissing van de klassenraad kan het schoolbestuur aan de regelmatige leerlingen uit het gewoon lager onderwijs een getuigschrift uitreiken.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. De beslissing van het schoolbestuur wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Leerlingen die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgen, hebben recht op een verklaring met de vermelding van het aantal gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

4.11. Schoolmateriaal

Onze school doet haar uiterste best om te zorgen voor lichte klaslokalen, aangename speelterreinen, mooi meubilair en de nodige schooluitrusting en schoolgerief.

Wij waken er over dat deze materialen met zorg behandeld worden. Ook persoonlijke voorwerpen en kleding worden met respect behandeld. Wie schade berokkent aan deze materialen is ertoe gehouden deze te vergoeden.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen.

4.12. Schoolagenda & huistaken

Vanaf het eerste leerjaar werken de leerlingen met een agenda. Deze schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en regelmatig nagekeken door de leerkracht.

Het is een communicatiemiddel tussen school en ouders. Voor de hogere leerjaren vormt de agenda tevens een werkinstrument dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun schoolwerk. Wij vragen aan de ouders om de agenda regelmatig na te kijken en elke vrijdag te ondertekenen. De leerkracht geeft huistaken om de leerstof verder in te oefenen.

Door het leren van lessen kan de leerstof herhaald en verdiept worden. Huistaken bevorderen het zelfstandig werken van het kind. Aan de ouders bieden huistaken een kans om de prestaties en de vorderingen van het kind van dichtbij te volgen.

4.13. Schooluren

Voormiddag van 08.45 u. tot 11.55 u.

Namiddag van 13.05 u. tot 15.25 u.

op maandag tot 15.50 u.

Er is vrijaf op woensdagnamiddag.

De speelkwartiertjes zijn :

in de voormiddag van 10.25 u. tot 10.40 u.

in de namiddag van 14.20 u. tot 14.35 u.

's Ochtends begint het toezicht op de speelplaats van onze school om 08.25u. Kinderen die vroeger naar school willen komen, kunnen terecht bij de opvangdienst "De Ballon".

Op de drukke kruispunten aan de *Delhaize* en *Gildenhuis* worden de kinderen elke ochtend van 08.30u. tot 08.45u. begeleid bij het oversteken door gemachtigde opzichters en/of politie of rijkswacht.

Wij verzoeken u er over te waken dat uw kind steeds op tijd op school is. Zo kan men onmiddellijk met de geplande activiteiten starten en wordt de klas niet gestoord door telaarcomers. Het is toch nodig kinderen zin voor stiptheid bij te brengen.

Tijdens de schooluren mogen kinderen onder geen enkel beding het schoolterrein verlaten. In uitzonderlijke situaties kan de directeur toelating geven aan de ouders om hun kind vroegtijdig op school af te halen. We vragen aan de ouders om afspraken bij de tandarts ... vast te leggen buiten de schooluren.

Ook de begeleiding van de kinderen door externe diensten zoals het CST kan slechts in uitzonderlijke gevallen tijdens de schooluren en op school gebeuren.

4.14. Middagpauze

Van 11.55u. tot 13.05u. is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een middagpauze. Voor de kinderen die aan school blijven eten is er chocolademelk, fristi, water en limonade te verkrijgen. Consumptiebonnen, verpakt per 12, kunnen in de eetzaal worden gekocht aan 5 EURO.

4.15. Schooleinde - rijen

Als uw kind alleen naar huis keert, hetzij te voet of per fiets, is het verplicht elke dag de **veiligste weg** te nemen. Normaal is dat dus steeds dezelfde weg.

Uw kind *moet* dan eerst een eind op weg naar huis met één van de thuisrijen, onder begeleiding van de leerkrachten. We dringen er stellig op aan dat de leerlingen die te voet of met de fiets naar school komen hun fluovestje dragen.

Als u uw kind komt afhalen is het, gezien de grote drukte, aan te raden uw kind aan de poort op te wachten. Gelieve ook de nodige discipline in acht te nemen bij het parkeren van uw voertuig.

Kinderen die onverwacht om een of andere reden: panne met de wagen ... niet afgehaald kunnen worden, worden naar de kinderopvangdienst “*De Ballon*” gebracht.

4.16. Voor- en naschoolse kinderopvang (De Ballon)

De Ballon voorziet elke schooldag opvang voor en na de school. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is de Ballon steeds de hele dag open. De kinderen worden vanaf 07.00u. opgevangen in een speciaal ingerichte, kindvriendelijke ruimte.

's Avonds kunnen ze er terecht tot 19.00u. De hoofdbedoeling van de Ballon is het zinvol invullen van de vrije tijd van de kinderen. De Ballon is een dienst van het OCMW.

Voordat u gebruik kan maken van deze dienst dient uw kind ingeschreven te zijn. Dit kan door telefonisch via de coördinator (089/81 01 47).

De Ballon Centrum, Kapelstraat 36, 089/85 83 82

4.17. Niveaulezen

Voor het 1ste, 2de en 3de leerjaar wordt wekelijks, met de medewerking van bereidwillige *leesmoeders*, niveaulezen georganiseerd.

Dit houdt in dat deze kinderen, volgens hun eigen leestempo en op hun niveau, veelvuldige leeskansen aangeboden krijgen.

4.18. Gelijke onderwijskansen (GOK)

Onze school is een school voor alle kinderen. De mogelijkheden waarover onze school beschikt worden ten volle aangewend om *elk kind* en het *totale kind* te begeleiden in zijn groei naar volwassenheid.

Elk kind wordt daarom individueel gevolgd. Schoolvorderingen, sociale vaardigheden en emotionele ontwikkelingen worden regelmatig besproken in de klassenraad (leerkrachten en directie), in het MDO (leerkrachten, directie, CLB en eventueel ouders).

Ambulante leerkrachten en taakleerkrachten bieden de mogelijkheid om naast de binnenklasdifferentiatie kinderen in kleine groep of individueel te begeleiden.

4.19. Lichamelijke opvoeding en zwemonderricht

Lichamelijke opvoeding

Elke week krijgt uw kind in de lagere school 2 lestijden lichamelijke opvoeding. Deze lessen worden gegeven door een gespecialiseerde leerkracht, in de daartoe ingerichte turnzaal. Opdat deze lessen in optimale omstandigheden gegeven kunnen worden wordt van de leerlingen een bepaalde uitrusting gevraagd. We streven naar een eenvormigheid en voorzien voor zowel de jongens als de meisjes: een T-shirt van de school, met het logo en de naam, een blauw gymbroekje en witte gym schoenen zonder veter.

Uw kind zal geregeld de turnkledij voor een wasbeurt mee naar huis krijgen. Het is raadzaam alles van een merk teken te voorzien.

Zwemonderricht

Voor de leerlingen van het 3de en 4de leerjaar worden er drie reeksen *zwemlessen* ingericht op maandagnamiddag.

De leerlingen van het 2^{de} leerjaar krijgen een les *watergewenning*. Voor 5^{de} en 6^{de} klassers zijn er enkele sessies *onderhouds-zwemmen*. De data worden tijdig gemeld.

Dit schoolzwemmen vindt plaats in het zwembad "Wilhelm Tell".

Sportdag

Elk schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd voor alle kinderen van de school. Het programma met plaats en datum van deze sporthappening wordt op voorhand bekendgemaakt.

4.20. Mededelingen tijdens het schooljaar

Sommige activiteiten kunnen moeilijk vele maanden vooraf gepland worden. Zij worden wel tijdig tijdens het schooljaar meegedeeld en dit via: een brief, het schoolkrantje, schoolagenda....

4.21. Leefhouding

Hoffelijkheid

Onze school doet een bijzondere inspanning om de kinderen te begeleiden in hun opvoeding tot volwassenen met een goede leefhouding. Wij hebben dan ook een opvoedingsproject uitgewerkt, waarbij elke week een bijzonder aandachtspunt belicht wordt. Enkele van die aandachtspunten zijn: rustig gedrag in de gangen, nette manieren in de klas, op de speelplaats en in de eetzaal, respect voor de anderen en eerbied voor de materialen van een ander. Asociaal gedrag zoals pesterij, ruzie... zal dan ook op school geweerd worden.

Kinderen die zich niet gedragen in de eetzaal kunnen na overleg in de klassenraad de toegang tot de refter ontzegd worden.

Snoepverbod

Aan onze school geldt een snoepverbod. Enkel fruit, koek, een wafel of boterham zijn toegelaten. Woensdag is “fruitdag”. We vragen dat alle leerlingen een stukje fruit mee naar school brengen.

Uiterlijk voorkomen

De kledij van de leerlingen is steeds verzorgd. Opvallende haarsnit, make-up, oorkingen bij jongens, elke vorm van piercing ... zijn niet toegelaten. Het uiterlijk mag immers geen middel zijn zich te distantiëren van de medeleerlingen. In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van de modische en/of ideologische bewegingen die zich uitwendig manifesteren.

Elektronische apparatuur

GSM-toestellen zijn enkel toegelaten na een gemotiveerde vraag van de ouders en mits toestemming van de directeur. Het toestel wordt steeds uitgeschakeld tijdens de schooluren. Alle leerlingen zijn immers bereikbaar via de telefoon van de school. MP3-spelers en andere vergelijkbare elektronische apparatuur zijn op school niet toegelaten.

4.22. Ongevallen & verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen;
- tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband;
- op weg naar en van de school indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is.

De schoolverzekering vergoedt alleen de geneeskundige verzorging in geval van een ongeval op school, alsook op weg van en naar school. Deze verzekering is geen verzekering tegen derden. Hiervoor geldt de familiale verzekering.

Ook de schade aan kleren, fietsen, brillen... vallen buiten deze verzekering.

Wat te doen bij een ongeval?

1. Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. De directeur wordt op de hoogte gebracht. Hij zal een aangiftedossier opstellen en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgen. Indien het ongeval op school gebeurt, zal de school de ouders verwittigen.
2. De ouders betalen alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgen ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.
3. De ouders laten een uitgavenstaat opmaken door het *ziekenfonds*.
4. Op de aangifteformulieren vullen de ouders hun rekeningnummer in en handtekenen.

5. De aangifteformulieren, een uitgavenstaat van het ziekenfonds en alle rekeningen worden terug op school bezorgd voor verdere afhandeling.

Vrijwilligers

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht.

De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog of zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig overkomt.

4.23. Schooluitstappen

School- en studiereizen

Elk jaar worden er door de school en door de ouderraad schooluitstappen georganiseerd. Voor alle klassen wordt er één keer per jaar een schoolreis gepland. Daarnaast zijn er tal van excursies die georganiseerd worden in het kader van het lessenprogramma.

Voor deelname aan een extra-murosactiviteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor de deelname. Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit (3-daagse 6^{de} leerjaar) is een afzonderlijke toestemming van de ouders vereist.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan de extra-murosactiviteit dienen in de school aanwezig te zijn.

Leerwandelingen

Ter verduidelijking van bepaalde leerinhouden worden leerwandelingen georganiseerd. Deze leerwandelingen situeren zich meestal binnen onze gemeente.

Theaterbezoeken

Onze school werkt ook aan de culturele vorming van de kinderen. Naast het in de klas verwerken van culturele activiteiten worden er enkele theatervoorstellingen geprogrammeerd voor alle leerlingen.

4.24. Veiligheid & gezondheid

Gevaarlijk speelgoed

Het is de kinderen verboden elektronische toestellen, zak- of knipmessen, lederen ballen, rollerskates of ander gevaarlijk speelgoed mee te brengen naar de school.

Verkeersveiligheid

In het lessenpakket wordt aandacht besteed aan verkeersveiligheid. Verkeerslessen worden systematisch ingebouwd. Ook gaat de school in op initiatieven zoals: verkeerspark, fietsenkeuring... die de veiligheid van onze kinderen in het verkeer verhogen.

Maar de verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders.

Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.

Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u. en 18.30u. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u. en 18.30u. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orden tuchtmaatregelen getroffen worden.

Evacuatieplan

Voor onze school werd er een evacuatieplan uitgewerkt i.s.m. de brandweer. Elk schooljaar zullen er enkele alarmoefeningen gehouden worden volgens de welomschreven onderrichtingen. Alle leerkrachten en leerlingen nemen ernstig deel aan deze oefeningen.

Privacy

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school een expliciete schriftelijke toestemming overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie delen dit schriftelijk mee aan de directie.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, mogelijk met de juiste dosering en toedieningswijze.

4.25. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

Onze school vermijdt in de mate van het mogelijke elke vorm van reclame. Tevens probeert ze zo weinig mogelijk beroep te doen op geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vla. Gem. en de rechtspersonen die daarvan

4.26. Bijdrageregeling (ouders)

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage. Onze school biedt ook aan aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Hieronder vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen weergegeven. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen.

Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijzen van vorig schooljaar.

Deze lijst werd ook voorgelegd aan de schoolraad. De school respecteert in ieder geval de maximumfactuur. Deze bedraagt € 60 per leerling per schooljaar. Voor meerdaagse uitstappen (de zereis 6^{de} lj) is er een maximumfactuur van € 360 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekeningen, kan u contact opnemen met de directie.

Het is de bedoeling dat er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren u een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recuperen.

Bij verlies of beschadiging van materialen kunnen de door de school gemaakte kosten voor een aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

Bijdrage van de ouders

<i>Verplichte bijdrage</i>		<i>Niet verplichte bijdrage</i>	
Schooluitstappen		Drankjetons (eetzaal)	
• schoolreis (1 ^{ste} , 2 ^{de} , 3 ^{de} , 4 ^{de} , 5 ^{de} lj)	± €20	Verpakt per 12	€ 5
• 3-daagse (6 ^{de} lj)	± €140		
• studiereizen		Klasfoto	€ 2,00
Mini-Europa (6 ^{de} lj)	± € 12		
Bokrijk (5 ^{de} lj)	± € 12		
Gymkledij			
• T-shirt	€ 6		
• Blauwe Bermuda	€ 9		
• Turnzak	€ 8		
Theatervoorstellingen			
(1ste → 6de lj)			
• Voorstelling 1	€ 3		
• Voorstelling 2	€ 3		
Sportactiviteiten			
• Schaatsen (3 ^{de} , 4 ^{de} lj)	€ 7		
• American Games (5de, 6de lj)	€7		

Bijdrage van de ouderraad per leerling

Studiereizen	
- Planetarium (4 ^{de} lj)	± € 12
- Groene huis (3 ^{de} lj)	± € 12
- Studiereis Brussel (6 ^{de} lj)	€ 5
- Studiereis Bokrijk (5 ^{de} lj)	€ 5
- Schoolreis	€ 3
- Mundiale vorming (3 ^{de} lj)	€ 3
Sportactiviteiten	
- Kronkeldiedoe 1 ^{ste} en 2 ^{de} lj	€ 3

Materiaal dat de school gratis voorziet *

Lijst met materialen	Voorbeelden
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal en multimediamateriaal	Computers inclusief internet, audiovisuele toestellen, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, encyclopedie...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

* Niet alle materialen uit deze lijst worden vanaf het eerste leerjaar voorzien. De leerstof waarbij uw kind bv. passer of atlas nodig heeft, komt pas later aan bod.

Studiatoelage

Ouders met een kind in de basisschool kunnen een schooltoelage aanvragen:

- Formulieren kunnen gratis bekomen worden op school of via het gratis nummer 1700 van de Vlaamse overheid.
- Via de website www.schooltoelage.be kan de aanvraag online gebeuren. Hiervoor heeft u wel een elektronische identiteitskaart (een e-ID) of een tokenpas (een kaart met

4.27. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

5. NUTTIGE ADRESSEN

GESUBSIDIEERDE VRIJE LAGERE SCHOOL

Kapelstraat 24 85 48 24
3660 Opglabbeek

www.lagere-school-opglabbeek.be

lagereschool.opglabbeek@scarlet.be

Schoolbestuur

Theo Creemers (voorzitter)	Bergstraat 15 3660 Opglabbeek	85 59 45
E.H. Lei Gielen	Weg naar Opoeteren 170 3660 Opglabbeek	85 45 43

Ouderraad

Bieke Vancraeynest (voorzitter)	Dorpsstraat 16 3660 Opglabbeek	85 60 97
------------------------------------	-----------------------------------	----------

CLB

Vrij CLB	Zevenbonderstraat 80 3600 Genk	56 93 20
----------	-----------------------------------	----------

Contactpersonen :	Dr Greet Degraeve, schoolarts Carine Mangelschots, maatsch. ass. Wendy Bastiaensen, psychologe Katleen Peeters, sociaal verpleeg- kundige	
-------------------	---	--

BALLON - KINDEROPVANG

OCMW	Rozenstraat 5	81 01 40
De Ballon Centrum	Kapelstraat 36 3660 Opglabbeek	85 83 82
Coördinator :	Lila Nowak	81 01 47

LOGOPEDIE

Logopedisch Centrum	Ilgatlaan 11 3500 Hasselt	011/28 68 76
---------------------	------------------------------	--------------

6. KLASVERDELING

1 ^{ste} lj	Jo Wevers	85 68 68
	Wolfsstraat 56	Opglabbeek
1 ^{ste} lj	Marleen Flipkens	85 78 88
	Hoeverkerkweg 31	Opglabbeek
1 ^{ste} lj	Claudia Smeets	85 82 75
	Postweg 15	Opglabbeek
	Annelies Perdu	0478 65 42 69
	Dennenstraat 26	Opglabbeek
2 ^{de} lj	Micheline Aerts	85 70 34
	Weg naar As 154	Opglabbeek
	Wendy Bosmans	85 32 26
	Manestraat 46	Opglabbeek
2 ^{de} lj	Annelies Roosen	81 12 62
	Wolfsstraat 33	Opglabbeek
	Christa Geurts	38 15 19
	Tulpenstraat 42	Houthalen
2 ^{de} lj	Inge Schreurs	85 74 97
	Hoeverkerkweg 33	Opglabbeek
	Ann Vliegen	85 57 89
	Langveldweg 62	Opglabbeek
3 ^{de} lj	Suzy Janssen	85 44 68
	Kapelstraat 13	Opglabbeek
	Marleen Wevers	85 22 78
	Boekweitstraat 18	Opglabbeek
3 ^{de} lj	Vera Baeten	30 71 30
	Molenstraat 86	Genk
	An Lipkens	85 52 10
	Rittenweg 25A	Opglabbeek
3 ^{de} lj	Hilde Jansen	86 62 32
	Molenweg 105	Neeroeteren
4 ^{de} lj	Carine Knoops	85 74 16
	Elf-Septemberlaan 31	Opglabbeek
4 ^{de} lj	Ellen Maes	0474 54 75 13
	Weg naar Bree 30	Opglabbeek
5 ^{de} lj	Miet Monnens	0478 27 65 55
	Molenweg 157	Opglabbeek
5 ^{de} lj	Ingourt Wevers	79 32 52
	Weg naar As 102	Opglabbeek
5 ^{de} lj	Ine Van Asten	65 96 21
	Ruttenlandstraat 4	As
6 ^{de} lj	Jaak Broekmans	47 39 63
	Barrierstraat 36	Bree
6 ^{de} lj	Geert Ramaekers	85 76 21
	Engelenweg 44	Opglabbeek
6 ^{de} lj	Liesbet Vandeurzen	85 41 07
	Broekkantstraat 8	Opglabbeek

GOK - leerkrachten		
Annelies Perdu	0478	65 42 69
Dennenstraat 26		Opglabbeek
Wendy Bosmans		85 32 26
Manestraat 46		Opglabbeek
Benny Spreeuwers		85 70 23
Reyndersstraat 63		Opglabbeek
Zorgklas 1 ^{ste} tot het 6 ^{de} leerjaar		
Ann Vliegen		85 57 89
Langveldweg 62		Opglabbeek
Zorgcoördinator		
Inge Schreurs		85 74 97
Hoeverkerkweg 33		Opglabbeek
ICT-coördinatoren		
Steven Casters		85 39 38
Klein-Drogenstraat 6		Opglabbeek
Johan Das		85 53 13
Weg naar Opoeteren 162		Opglabbeek
Leerkrachten Lichamelijke Opvoeding		
Nancy Knoops	0478	32 40 31
Reitstraat 37		Houthalen
Jorn Cardeynaels		24 94 21
Elf-Septemberlaan 56		Opglabbeek
Administratieve medewerkers		
Peter Geebelen		85 34 18
Roesstraat 1		Gruitrode
Els Willems	0495	76 12 04
Elf-Septemberlaan 36		Opglabbeek
Suzy Geris		85 86 89
Langveldweg 52		Opglabbeek
Directie		
Ivo Janssen		85 66 65
Oude Kerkstraat 33		Opglabbeek

7. VRIJE DAGEN

Kalender vakantiedagen voor de
Kleuter- en Lagere School

Schooljaar 2011- 2012

Maandag 26-09-2011	Conferentie leerkrachten
Maandag 31-10-11 tot zondag 06-11-11	Herfstvakantie
Vrijdag 11-11-2011	Wapenstilstand
Maandag 26-12-11 tot zondag 08-01-12	Kerstvakantie
Woensdag 01-02-2012	Conferentie leerkrachten
Maandag 20-02-12 tot zondag 26-02-12	Krokusvakantie
Maandag 02-04-12 tot zondag 15-04-12	Paasvakantie
Maandag 30-04-2012	Facultatieve vrije dag
Dinsdag 01-05-2012	Dag van de Arbeid
Maandag 14-05-2012	2 ^{de} Communiedag
Donderdag 17-05-12 en vrijdag 18-05-12	O.H.Hemelvaart
Maandag 28-05-2012	Pinkstermaandag
Zondag 01-07-2012	Aanvang zomervakantie



G.V. Lagere School
Kapelstraat 24
3660 Opglabbeek
089/85 48 24

Opglabbeek, 1 september 2011

Aan de ouders van de leerlingen van onze school

Beste ouders

Bij het begin van een nieuw schooljaar ontvangen alle nieuwe leerlingen op 1 september een *Infobrochure en Schoolreglement* van onze school.

In deze brochure worden jaarlijks enkele rubrieken geactualiseerd. Om niet elk jaar de hele bundel te moeten kopiëren voor alle leerlingen wordt de volledige tekst elektronisch aangeboden via de website van de school: **www.lagere-school-opglabbeek.be**

Indien u deze brochure niet via deze elektronische drager kan raadplegen of indien u toch een papieren versie van het schoolreglement verkiest, kan u via de klastitularis een volledige geactualiseerde versie verkrijgen.

Dit zijn de vernieuwde rubrieken:

- * Blz. 3/4 *Het opvoedingsproject van onze school*
- * Blz. 5 *Het schoolbestuur / De ouderraad*
- * Blz. 6 *De schoolraad*
- * Blz. 15 *Infoavond 5^{de} leerjaar*
- * Blz. 24/25 *Bijdrage van de ouders*
- * Blz. 28/29 *Klasverdeling*
- * Blz 30 *Kalender vrije dagen schooljaar 2011-2012*

Wij wensen iedereen een heel fijn schoolbegin en danken u voor uw medewerking.

Met vriendelijke groeten

Ivo Janssen
Directeur



G.V. Lagere School
Kapelstraat 24
3660 Opglabbeek
089/85 48 24

Opglabbeek, 1 september 2010

Aan de ouders van de leerlingen van onze school

Beste ouders

Bij de eerste inschrijving ontving u een *Infobrochure en Schoolreglement* van onze G. V. Lagere School.

In deze brochure werden intussen enkele rubrieken gewijzigd.

- * Blz. 6 *De Schoolraad*
- * Blz. 8 *Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding*
- * Blz. 25 *Bijdrage van de ouders*
- * Blz. 28/29 *Klasverdeling*
- * Blz 30 *Kalender vrije dagen schooljaar 2010-2011*

De volledige tekst vindt u ook op de website van de school:

www.lagere-school-opglabbeek.be

Om kopieerwerk te sparen, willen we u vragen de gewijzigde pagina's zelf af te drukken en te vervangen zodat u terug een complete en actuele infobrochure krijgt.

Mocht u om een of andere reden niet meer beschikken over de uitgave van vorig jaar, dan kunt u steeds op school de volledig vernieuwde bundel *Infobrochure en Schoolreglement* aanvragen.

Wij wensen iedereen een heel fijn schoolbegin en danken u voor uw medewerking.

Met vriendelijke groeten

Ivo Janssen
Directeur